Соглашение о сотрудничестве

Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Волгоградская государственная академия повышения квалификации и переподготовки работников образования» в лице ректора, Болотова Николая Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №8 г. Октябрьский в лице директора, Кузнецова Николая Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», при совместном упоминании "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения является взаимодействие Сторон в области распространения инновационного опыта системы образования Волгоградской области по направлению «достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» путем проведения мероприятий направленных на научно-методическое сопровождение проекта и повышение квалификации (стажировку) управленческих и педагогических работников.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права Академии:

2.1.1. Планирует, организует и проводит мероприятия по научно-методическому сопровождению проекта и повышению квалификации (стажировке) управленческих и педагогических работников Учреждения в форме:

- проведения открытых, практических занятий, воспитательных, научно-методических мероприятий;
- ознакомления с целями, содержанием, технологиями, организационными формами учебной, воспитательной, научно-методической, и т.д. работы в Учреждении, их структурой, организацией работы соответствующих подразделений;
- подготовки, издания методических материалов, обобщающих опыт работы управленческих и педагогических работников Учреждения, распространения имеющегося передового (инновационного) опыта.

2.1.2. Утверждает планы (сетевые графики) совместной работы, при необходимости вносит коррективы. Изменения в планы работы могут

вноситься по согласованию между Академией и Учреждением в срок не позднее 1 месяца до даты проведения запланированного мероприятия.

2.1.3. Вносит, при необходимости, коррективы в сроки, содержание и формы работ.

2.1.4. Устанавливает по соглашению между Академией Учреждением прямые взаимоотношения специалистов подразделений Академии со специалистами Учреждения, направленные на совместное планирование и организацию на базе Учреждения различных мероприятий.

2.1.5. Проводит, при необходимости, мониторинговые исследования с целью улучшения качества организации работы Учреждения.

2.1.6. Требует от работников Учреждения выполнения запланированных мероприятий, в соответствии с их содержанием, формой и сроками проведения.

2.2. Обязанности Академии:

2.2.1. Организует мероприятия в соответствии с заявленной тематикой по согласованию с администрацией Учреждения.

2.2.2. Оказывает Учреждению комплексную научно-методическую, информационную и образовательную поддержку процесса развития всех компонентов образовательного процесса, а именно по обновлению содержания образования, овладению современными обучающими и воспитательными технологиями, кадровой поддержке в рамках повышения квалификации (стажировки).

2.2.3. Согласовывает график мероприятий по повышению квалификации (стажировки) управленческих и педагогических работников с администрацией Учреждения.

2.2.4. Оказывает Учреждению консультационные и методические услуги в организации процесса работы, проведении научных исследований, ведении опытно-экспериментальной работы и др;

2.2.5. Систематически информирует Учреждение о планируемых и проводимых мероприятиях по соответствующим направлениям.

2.3. Права Учреждения:

2.3.1. Самостоятельно осуществляет рабочий процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

2.3.2. В случае необходимости обращается в Академию за научно-методической, информационной, консультационной помощью, печатной и иной продукцией.

2.3.3. Участвует во всех мероприятиях Академии (семинары, конференции, профессиональные смотры и конкурсы и др.).

2.4. Обязанности Учреждения:

2.4.1. Предоставляет материальную базу, необходимую информацию для организации различных мероприятий по повышению квалификации (стажировке) управленческих и педагогических работников.

2.4.2. Содействует деятельности специалистов Академии в рамках мероприятий, обозначенных в настоящем Договоре.

2.4.3. Обеспечивает безопасные условия труда специалистов Академии в соответствии с требованиями норм техники безопасности, охраны жизни и здоровья, санитарно-гигиенических и противопожарных правил.

3. Финансовые отношения

3.1. Стороны пришли к соглашению, что финансирование совместной деятельности в рамках настоящего соглашения осуществляется из средств федерального бюджета в рамках реализуемой федеральной программы. Обязательным условием является софинансирование деятельности Учреждения, получившего статус стажировочной площадки, из средств бюджета Волгоградской области.

4. Заключительные положения

4.1. Стороны урегулируют все разногласия, возникающие между ними по настоящему Соглашению или в связи с ним, путем переговоров.

4.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.3. Изменения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания. Каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящее Соглашение с предварительным уведомлением другой Стороны за один месяц.

5. Адреса сторон:

ГОУ ДПО «Волгоградская государственная академия повышения квалификации и переподготовки работников образования»
400120 Волгоград, ул. Буханцева, 32,
Тел. 8(442)-949948, 327887, 949962
E-mail: vgapkro@mail.ru
ИНН/КПП: 3445008673/344501001
БАНК: ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской обл. г. Волгограда
Р/сч: 40603810100003000158
Л/с 1334400960
БИК: 041806001
КБК: 81330201020020000130

Ректор ГОУ ДПО «ВГАПК РО»
_____ Н.А. Болотов

МОУ лицей № 8 «Олимпия» Дзержинского района г. Волгограда
Юридический адрес: 400117, г. Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, д.27
Почтовый адрес: Тот же
Телефон/факс: 8(8442) 91-36-58 бухгалтерия
Банковские реквизиты:
ИНН 3443906368 КПП 344301001
ОГРН 1023402982173
УФК по Волгоградской области (Департамент финансов администрации Волгограда, МОУ лицей № 8 «Олимпия» лс 03763018130)
ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской области г. Волгоград
БИК 041806001
Расчетный счет 40204810400000000001

Директор МОУ лицей № 8 «Олимпия»
_____ **Кузнецов Н.В.**