ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
ДЗЕРЖИНСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

«12» апреля 2018 № 03/218

Об итогах тематической проверки
«Деятельность администрации МОУ
по обеспечению соблюдения требований
нормативных документов к ведению
кадрового делопроизводства»

В соответствии с планом работы Дзержинского ТУ ДОАВ на 2017/2018 учебный год, на основании приказа Дзержинского ТУ ДОАВ от 22.03.2018 № 03/163 комиссией в составе Рыбьяковой О.В., заместителя начальника Дзержинского ТУ ДОАВ, Заболотневой М.А., ведущего специалиста Дзержинского ТУ ДОАВ, Тягуновой О.В., специалиста по кадрам 1 категории МКУ «Центр Дзержинского района», в период с 28.03.2018 г. по 06.04.2018 г. была проведена тематическая проверка деятельности администрации МОУ Лицеев № 7, № 8 «Олимпия», № 9, МОУ детских садов № 31, № 32 по обеспечению соблюдения требований нормативных документов к ведению кадрового делопроизводства.

В ходе проверки установлено, что в Лицеях № 7, № 8 «Олимпия», № 9, в детских садах № 31, № 32 обеспечено соблюдение требований действующего законодательства к ведению кадрового делопроизводства.

Отмечен высокий уровень оформления и ведения документации по вопросам защиты персональных данных в Лицее № 7 и детском саду № 31.

В то же время, проверка выявила отдельные упущения, допущенные при ведении трудовых книжек работников в МОУ Лицеях № 7, № 8 «Олимпия», № 9.

На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям: Каинову А.Н., директору МОУ Лицей № 7, Кузнецову Н.В., директору МОУ Лицей № 8 «Олимпия», Жигульской И.В., директору МОУ Лицей № 9, Федяшиной Т.М., заведующему МОУ детским садом № 31, Капитановой О.Ю., заведующему МОУ детским садом № 32:

1.1. Принять к сведению справку об итогах тематической проверки «Деятельность администрации МОУ по обеспечению соблюдения требований нормативных документов к ведению кадрового делопроизводства» (прилагается).

1.2. Осуществлять систематический контроль за соблюдением требований действующих нормативных и распорядительных документов, регламентирующих вопросы ведения кадрового делопроизводства, защиты персональных данных.

2. Директорам Каинову А.Н., Кузнецову Н.В., Жигульской И.В., обеспечить действенный контроль за правильностью оформления и ведения трудовых книжек работников МОУ.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник И.В. Мукашева

Приказ подготовил:
заместитель начальника ТУ
_____ Рыбьякова О.В.

Разослано: в дело, Рыбьяковой О.В., в МОУ Лицеи № 7, № 8 «Олимпия», № 9, в детские сады № 31, № 32

Приложение к приказу Дзержинского
ТУ ДОАВ от 12.04.2018 № 03/218

Справка
об итогах тематической проверки «Деятельность администрации МОУ по обеспечению соблюдения требований нормативных документов к ведению кадрового делопроизводства»

В соответствии с планом работы Дзержинского ТУ ДОАВ на 2017/2018 учебный год, на основании приказа Дзержинского ТУ ДОАВ от 22.03.2018 № 03/163 комиссией в составе Рыбьяковой О.В., заместителя начальника Дзержинского ТУ ДОАВ, Заболотневой М.А., ведущего специалиста Дзержинского ТУ ДОАВ, Тягуновой О.В., специалиста по кадрам I категории МКУ «Центр Дзержинского района», в период с 28.03.2018 г. по 06.04.2018 г. была проведена тематическая проверка деятельности администрации МОУ Лицеев № 7, № 8 «Олимпия», № 9, МОУ детских садов № 31, № 32 по ведения кадрового делопроизводства в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации.

Проверка кадровых документов показала следующее.

Во всех образовательных учреждениях имеется штатное расписание (на момент проверки находилось на согласовании в ТУ ДОАВ), в марте 2018 года изданы приказы о внесении изменений в штатное расписание.

В Лицеях и детских садах заключены коллективные договоры (в Лицеях на 2015-2018 гг., в детских садах на 2017-2010 гг.). Договоры оформлены в соответствии с требованиями законодательства: листы документов пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Коллективные договоры подписаны руководителем МОУ, утверждены на общих собраниях трудовых коллективов, согласованы с профсоюзной организацией, зарегистрированы отделом по труду и занятости управления промышленной политики администрации Волгограда.

Во всех МОУ в наличии должностные инструкции работников. Инструкции разработаны с учетом требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761-н.

Все работники образовательных учреждений ознакомлены с должностными инструкциями под личную подпись.

В Лицеях и детских садах разработаны Правила внутреннего трудового распорядка. Документы прошиты, пронумерованы, заверены печатью. Согласованы с профсоюзным комитетом. Все сотрудники проверенных МОУ ознакомлены с Правилами внутреннего трудового распорядка под личную подпись.

В каждом проверенном общеобразовательном и дошкольном учреждении имеется в наличии:

– Книга учета и движения трудовых книжек, ведется в соответствии с установленной формой. Книга прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя;

– Книга регистрации приказов по личному составу, которая прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя (кроме Лицея № 8 «Олимпия», где Книга регистрации приказов по личному составу, ведется только в электронном варианте);

– Книга регистрации приказов по отпускам также пронумерована, прошита, заверена подписью руководителя (кроме Лицея № 8 «Олимпия», где все приказы по отпускам регистрируются в книге регистрации приказов по личному составу);

– Книга регистрации трудовых договоров, оформленная должным образом;

– Табеля учета рабочего времени, которые ведутся в соответствии с Приказом Минфина РФ от 15.12.2010 г. № 173-н. Все табеля утверждены руководителями МОУ, заверены печатью.

В проверенных Лицеях и детских садах ведутся Журналы:

– Журнал учета ежегодных отпусков;

– Журнал учета личных дел работников;

– Журнал учета совместителей.

Во всех МОУ комиссии представлены листы ознакомления с Правилами внутреннего трудового распорядка, с локальными актами. Имеются личные подписи всех работников об ознакомлении с документами.

Кроме указанных, в проверенных образовательных учреждениях ведутся другие журналы и книги: в Лицее № 8 «Олимпия» – Журнал регистрации выдачи справок с места работы, Журнал регистрации уведомлений работников об установлении учебной нагрузки; в Лицее № 9 - Журнал учета работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3-

х лет, Журнал учета поощрений и дисциплинарных взысканий, Журнал регистрации перевода работников; Книга учета личного состава работников – в детском саду № 31; Журнал учета работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, Журнал регистрации уведомлений и предложений работникам, Журнал учета печатей и штампов – в детском саду № 32.

Проверка документов регламентирующих прохождение работниками обязательного медицинского освидетельствования показала:

– в Лицее № 7 имеется договор о прохождении медицинской комиссии, заключенный с ООО Волгоградский лечебно-консультативный диагностический центр «Здоровье» от 13.02.2018 № М-6; приказ о прохождении медицинской комиссии работниками МОУ на момент проверки представлен не был, позже замечание было устранено;

– в Лицее № 8 «Олимпия» договор о прохождении медицинской комиссии заключен с ООО ЮгМед Регион от 18.10.2017 № 92-МО, издан приказ о прохождении работниками медицинской комиссии, все работники ознакомлены с приказом под личную подпись;

– в Лицее № 9 имеется договор о прохождении медицинской комиссии, заключенный с ООО ЮгМед Регион от 30.01.2018 № МО 20/18; издан приказ о прохождении работниками МОУ медицинской комиссии, все работники ознакомлены под личную подпись;

– в детском саду № 31 договор о прохождении медицинской комиссии заключен с ООО «ПрофиМед» от 01.02.2018 № МО 18/69, издан приказ о прохождении работниками дошкольного учреждения медицинской комиссии, все ознакомлены под личную подпись;

– в детском саду № 32 имеется договор о прохождении медицинской комиссии с ООО «ПрофиМед» от 19.06.2017 № МО 32/32, представлен приказ о прохождении медицинской комиссии работниками МОУ в 2017 году (все работники с приказом ознакомлены под личную подпись). В 2018 году прохождение медкомиссии, в соответствии с утвержденным графиком, состоится в июне.

Проверка распорядительных документов МОУ показала, что во всех Лицеях и детских садах издаются:

– приказы о приеме, переводе, и увольнении работников, о поощрениях и взысканиях, об изменениях, касающихся личности работника (изменение фамилии, наименование должности и др.);

– приказы о предоставлении отпусков;

– приказы о проведении аттестации.

Во всех приказах имеются личные подписи работников об ознакомлении.

Проверка учетных документов показала следующее.

Листки по учету кадров: ведутся на всех работников проверенных МОУ, замечаний по заполнению нет. Заявления о приеме на работу имеются, подшиваются, регистрируются. Трудовые договоры оформлены со всеми работниками в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и законодательства. Заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам, ведется работа по заключению дополнительных соглашений в связи с индексацией заработной платы с 01.01.2018 г.

В проверенных Лицеях и детских садах на всех сотрудников заведены личные дела, включены в номенклатуру дел. Во всех образовательных учреждениях разработано Положение о ведении личных дел работников МОУ. В личных делах работников имеются заявления о согласии на обработку персональных данных, описи дел, все документы в личных делах заверены надлежащим образом. Личные карточки: карточки формы Т-2 заведены на каждого работника и ведутся в соответствии с Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 г. № 1.

Проверка трудовых книжек показала следующее.

В Лицее № 7 90 штатных работников; все трудовые книжки на момент проверки находились на месте. Отмечено, что в отдельные трудовые книжки записи внесены с нарушениями инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10.10.2003 г. № 69: в трудовых книжках Владимировой С.Н., Порубилкиной Т.В. отсутствует запись о выдаче вкладыша в трудовую книжку, которая делается на титульном листе трудовой книжки, частично отсутствуют личные подписи владельцев трудовых книжек, не везде сделана запись о новой профессии и образовании.

В Лицее № 8 «Олимпия» 174 штатных работника, все трудовые книжки на момент проверки находились на месте. Установлено, что записи в отдельные трудовые книжки вносятся с нарушениями: в трудовой книжке Стасюк Е.В. отсутствует запись о профессии и специальности, которая делается на титульном листе трудовой книжки. У педагогов Волчанского И.М., Кушинцовой О.С., Стружинской Л.И., Тимакова С.Ю. отсутствует подпись работника на титульном листе трудовой книжки.

В Лицее № 9 168 штатных работников, все трудовые книжки на момент проверки находились на месте. Выявлены отдельные нарушения: на

титульном листе трудовых книжек у работников Варнакова Д.У., Алимова Д.В., Черемисина Д.С., Ратникова Д.С., Песчанской В.Ю. отсутствует запись о профессии, специальности, у Мамит Г.Ю. отсутствует подпись работника на титульном листе трудовой книжки.

В детском саду № 31 44 штатных работника, в детском саду № 32 43 штатных работника. Все трудовые книжки работников дошкольных учреждений на момент проверки находились на месте. Записи в трудовые книжки внесены согласно инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10.10.2003 г. № 69.

Во всех проверенных МОУ имеются графики отпусков на текущий год; графики составлены и утверждены в установленном порядке, форма графика соответствует требованиям.

Проверка Лицеев и детских садов показала, что работа с персональными данными сотрудников ведется в соответствии с действующим Законодательством; имеются приказы о назначении лиц, ответственных за работу с персональными данными, о допуске сотрудников к обработке персональных данных, о создании комиссии по защите персональных данных работников МОУ. Разработаны Положения: «О порядке обработки персональных данных учащихся (воспитанников)», «О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников МОУ», «О разграничении прав доступа к обработанным персональным данным», утверждены формы согласия на обработку персональных данных, разработаны Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их законных представителей, Инструкции о порядке обеспечения конфиденциальности при работе с информацией, содержащей персональные данные, Инструкции для лиц, осуществляющих работу с персональными данными. Должным образом оформлены и ведутся журналы: учета передачи персональных данных, учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах, учета электронных носителей персональных данных, учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных. Отмечен высокий уровень оформления и ведения документации по вопросам защиты персональных данных в Лицее № 7 и детском саду № 31.

Таким образом, проверка показала, что в Лицеях № 7, № 8 «Олимпия», № 9, в детских садах № 31, № 32 обеспечено соблюдение

требований действующего законодательства к ведению кадрового делопроизводства.

В то же время, проверка выявила отдельные упущения, допущенные при ведении трудовых книжек работников в МОУ Лицеях № 7, № 8 «Олимпия», № 9.

Рыбьякова О.В.
Тягунова О.В.
Заболотнева М.А.

Ознакомлены:

_____ Каинов А.Н.
_____ Кузнецов Н.В.
_____ Жигульская И.В.
_____ Федяшина Т.М.
_____ Капитанова О.Ю.