«УТВЕРЖДАЮ»
Врио директора МОУ Лицей №8 «Олимпия»
_____ Е.В. Алтухова
23.12.2024г.

ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПО ИТОГАМ 2024 ГОДА

План мероприятий
по противодействию коррупции

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании таких документов, как:

- Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утв. Минтрудом России 08.11.2013;
- иные распорядительные документы антикоррупционной направленности.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ Лицей №8 «Олимпия», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в лицее;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- обеспечение условий полномасштабной реализации антикоррупционной политики лицея;
- повышение эффективности деятельности общественных подразделений в части противодействия коррупции: Совета лицея, Совета родителей (законных представителей) учащихся, Общего собрания работников, комиссии по противодействию коррупции и др.;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности лицея.

3. Основные принципы противодействия коррупции

1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых лицеем антикоррупционных мероприятий нормативным правовым актам РФ, применимым к образовательной организации.

2. Принцип личного примера руководителя и администрации образовательного учреждения.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников лицея о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников лицея в коррупционную деятельность.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в лицее таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости деятельности лицея.

Информирование участников образовательного процесса, широкой общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль реализации Плана в осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

Выполнение Плана мероприятий
по профилактике коррупционных правонарушений
в 2024 г.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок Исполнения	Отметка об исполнении
1.	***Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции***		
1.1.	Приведение локальных актов лицея в соответствии с требованиями законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в законодательство	по мере необходимости	В локальные акты изменения не вносились
1.2.	Предоставление директором лицея сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	январь – март	Сведения о доходах предоставлены в установленные сроки
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	январь	Приказом по лицею сформирована комиссия по противодействию коррупции в 2024г
2. ***Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов***			
2.1.	Возложение на непосредственного руководителя обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у подчиненных,	постоянно	Ответственность возложена должностной инструкцией руководителя, а также приказом по лицею от 09.01.2024г. № 3
2.2.	Организация работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	январь	Приказом от 09.01.2024г. № 3 сформирована комиссия по противодействию коррупции на 2024 год
3. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, а также при распоряжении государственным и муниципальным имуществом			
3.1.	Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Требования соблюдаются, нарушений не выявлено

3.2.	Целевое использование имущества, средств, привлеченных за счет приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг), добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п	в течение года	Требования соблюдаются, нарушений не выявлено
4.	***Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов***		
4.1.	***Работа с коллективом***		
4.1.1	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	июнь	Проведена встреча 17.05.2024г.с Представителями МВД по обеспечению безопасности образовательного процесса, а также вопросам антикоррупционной проблематики и мошенничества.
4.1.2.	Проведение совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	Август- ноябрь	Проведены производственные совещания
4.1.3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	Размещается регулярно
4.1.4.	Ознакомление вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие их взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)	При приеме на работу	Ознакомлены все вновь принятые работники
4.1.5.	Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь	Проведено 06.09.2024.
4.1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства, допускающих конфликт интересов и т.п.	по факту	Подобные факты не имели места
4.2.	**Работа с учащимися**		

4.2.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, курсов «Экономика», «Право» «Основы потребительских знаний» на уроках обществознания, истории	в течение года	На постоянной основе в рамках Программы курса антикоррупционному просвещению обучающихся
4.2.2.	Реализация проекта «Финансовая грамотность»; уроки Банка России	в течение года (по отдельному плану)	Реализуется на постоянной основе (подтверждено соответствующими сертификатами)
4.2.3.	Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану)	в течение года (по отдельному плану)	Проводятся согласно тематическому плану в полном объёме
4.3.	***Работа с родителями (законными представителями) учащихся***		
4.3.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Размещаются по мере издания
4.3.2.	Родительские собрания, в том числе – собрания Совета родителей, по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	По плану	Проводятся в соответствии с планом (протоколы родительских собраний)
4.3.3.	Отчёт администрации о расходовании средств, поступивших от приносящей доход деятельности	Май, сентябрь	На заседаниях Совета Родителей
4.3.4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	Обращений и жалоб работников и родителей (законных представителей) обучающихся не поступало.
5.	***Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции***		
5.1.	Организация личного приема граждан директором лицея	согласно графику приёма граждан	Организовано на постоянной основе
5.2.	Организация деятельности органов общественного управления лицеем, обладающих комплексом управленческих полномочий	ежемесячно	Организована деятельность органов общественного управления лицеем, а именно: Общего собрания работников; Педагогического совета лицея; Совета лицея, Методического совета

5.3.	Ознакомление родителей с условиями поступления в лицей и обучения в нем.	март - август	- Полный перечень документов опубликован на официальном сайте лицея; - оформлен стенд для родителей «Приём в 1 класс»; - проведено общешкольное собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников; организован личный прием граждан по данному вопросу
5.4.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с перечнем оказываемых лицеем платных услуг, условиями и порядком их получения	Сентябрь	Ознакомлены на родительских собраниях в сентябре 2024г.
5.5.	Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей к участию в процедурах ГИА, а также при проведении итогового собеседования в 9 классе	май – июнь	Участвуют регулярно как общественные наблюдатели
5.6.	Включение в состав комиссий по координации работы по противодействию коррупции представителей родительской общественности	январь 2024	Включен приказом по лицею в состав комиссии по противодействию коррупции председатель Совета Родителей
6.	***Применение цифровых технологий в целях противодействия коррупции***		
6.1.	Организация работы официального сайта лицея в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет	ежедневно	Работа сайта организована в соответствии с действующими требованиями;
6.2.	Информирование родительской и ученической общественности о возможности их участия в осуществлении общественного контроля с использованием государственных интернет-ресурсов	постоянно	Информирование происходит на родительских собраниях как в классах, так и на общешкольных собраниях, а также на действующих интернет- ресурсах (комиссия по питанию, по противодействию коррупции, родительский патруль, Совет школы, Совет родителей и т.п.)
6.3.	Своевременное и полное заполнение данных в электронный журнал, обеспечение бесперебойного доступа родителей (законных представителей)	ежедневно	Данные вносятся ежедневно, бесперепятсвенный доступ родителей (законных представителей) обучающихся обеспечен.

	учащихся к электронному дневнику		
6.4.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни лицея посредством размещения информации на сайте, выпусков печатной продукции	постоянно	Обеспечено ежедневное информирование общественности через официальный сайт школы, а также официальные страницы в соцсетях (ВК)
6.5.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений граждан	постоянно	Находится в свободном Доступе в приемной лицея
7.	**Мероприятия по организации и проведению антикоррупционного мониторинга, контроля и оценки эффективности мер противодействия коррупции**		
7.1.	Обеспечение контроля реализации плана противодействия коррупции и требований, установленных ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	ежемесячно	Осуществляется постоянный контроль
7.2.	Координация деятельности и взаимодействие лицея с органами управления образованием при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону «горячей линии»	на постоянной основе	Координация действий и взаимодействие с органами управления образованием обеспечены на постоянной основе
7.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	июнь -август	Учёт и контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об общем образовании осуществляются. Ответственное лицо назначено приказом
7.4.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс	апрель – август	Контроль соблюдения прав граждан осуществляется. Жалоб и обращений не поступало.
7.5.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из лицея	по факту	Контроль соблюдения прав граждан осуществляется. Жалоб и обращений не поступало.
7.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Контроль соблюдения прав граждан осуществляется. Жалоб и обращений не поступало.

7..	Контроль целевого использования бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельности, в том числе распределения стимулирующей части ФОТ	в течение года	Контроль целевого использования бюджетных средств осуществляется на постоянной основе.
7.8.	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции, предоставление информации по запросам	согласно установленным срокам	Проводится регулярно
8.	**Информационное обеспечение антикоррупционной работы**		
8.1.	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте лицея	по мере издания	Размещаются по мере издания
8.2.	Размещение в здании и помещениях лицея информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и муниципальных служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	по мере обновления	Размещены в свободном доступе граждан