Введено в действие приказом директора
МОУ Лицей № 8 «Олимпия»
от «08» апреля 2025 года № 113
Директор МОУ Лицей № 8 «Олимпия»
_____/Попков В.С./
М.П.

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
МОУ Лицей № 8 «Олимпия»
протокол №10 от «08» апреля 2025 г.
Председатель педагогического совета
_____/Попков В.С./

ПРАВИЛА
приема и отчисления граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8 «Олимпия» Дзержинского района Волгограда»

02-01-01

Содержание

1. Общие положения 3
2. Правила приема граждан на обучение по программам начального общего образования 6
3. Правила приема граждан на обучение по программам основного общего образования 9
4. Правила приема граждан на обучение по программам среднего общего образования 9
5. Правила отчисления из Лицея 10
6. Заключительные положения 11

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и отчисления граждан (далее - Правила) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8 «Олимпия» Дзержинского района Волгограда» (далее – Лицей) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Лицей для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законами Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1, «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1 (с изменениями и дополнениями), Федеральными законами (с изменениями и дополнениями) «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ, «о войсках национальной гвардии РФ» от 03.07.2016 г. №226-ФЗ, «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115, на основании Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 с изменениями, утвержденными приказами Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. №707, от 30.08.2022 г. №784, от 23.01.2023 г. №47, от 30.08.2023 №642, от 04.03.2025 г. №171, Постановления администрации Волгограда «О закреплении МОУ Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград»

1.3. В Лицей принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, состояния здоровья, социального, имущественного положения.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Ограничение прав граждан на обучение в Лицее по состоянию здоровья устанавливается медицинскими учреждениями.

1.6. Настоящие Правила обеспечивают прием граждан, проживающих на территории, за которой закреплен Лицей (далее – закрепленные лица), и имеющих право на получение общего образования. Лицей размещает на официальном сайте постановление администрации Волгограда «О закреплении МОУ Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград», издаваемое не позднее 15 марта текущего года.

1.7. Для закрепленных лиц, не достигших 14 (четырнадцати) лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.8. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

1.9. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших 14 (четырнадцати) лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания (пункт 28, 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

1.10. Прием закрепленных лиц в Лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием детей на конкурсной основе не допускается.

1.11. В приеме в лицей может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.12. В случае отказа в предоставлении места в Лицее родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка обращаются в Дзержинское ТУ ДОАВ.

1.13. При приеме граждан в Лицей, администрация обязана ознакомить их, их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами (основными и дополнительными, в т.ч. реализуемыми на платной основе), годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.14. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, закрепляются в заключенном между ними и Лицеем договоре об образовании.

1.15. Во внеочередном порядке по месту жительства семей места в лицее предоставляются:

1) детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

2) детям, сотрудника войск национальной гвардии РФ, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

1.16. В первоочередном порядке по месту жительства места в Лицее предоставляются:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие

заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанного в пунктах 1 - 5;

7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, а также указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти

8) детям военнослужащих (мобилизованных граждан) и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

1.16.1. В случае отсутствия мест в Лицее, места лицам, указанным в п. 1.15, п.1.16. предоставляются по мере их освобождения. Порядок очередности поступления в Лицей определяется в зависимости от даты поступления заявления.

1.16.2. К заявлению о приеме в Лицей детей, указанных в п. 1.15, п.1.16., родителями (законными представителями) прилагается документ, подтверждающий их право на первоочередное предоставление места.

1.17. Право преимущественного приема в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой (попечительством) в семье, включая приемную (патронатную) семью, если в Лицее обучаются их братья или сестры, полнородные или неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) поступающего ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) поступающего ребенка.

1.18. Прием в лицей иностранных граждан за исключением граждан республики Беларусь и лиц без гражданства осуществляется в несколько этапов:

1.18.1. Родители (законные представители) через ЕПГУ, РПГУ, или операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют в лицей:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В заявлении о приеме на обучение родители (законные представители) дают согласие на прохождение тестирования.

1.18.2. Проверка документов и направление на тестирование.

Лицей в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов. Если представлен полный комплект документов, то в течение 25 рабочих дней проверяется их достоверность. После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию. Информация о направлении на тестирование направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ, одновременно Лицей уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ.

Если предоставлен неполный комплект документов, заявление не рассматривается.

1.18.3. Прохождение тестирования в соответствии с приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 24.03.2025 № 342 «Об организации проведения тестирования на знание русского языка достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в Волгоградской области».

1.18.4. После прохождения тестирования лицей направляет информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Директор лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

1.18.5. В приеме в Лицей иностранных граждан и лиц без гражданства может быть отказано в случае:

- отсутствия свободных мест;
- если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;
- если ребенок не прошел тестирование.

2. Правила приема граждан на обучение по программам начального общего образования

2.1. Администрация Лицея с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Лицея, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Волгограда о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2.1. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка после ознакомления с Уставом Лицея, локальными актами Лицея, размещенными на официальном сайте (http://lyceum8.su/) одним из следующих способов:

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Волгоградской области (ГИС «Образование Волгоградской области»), интегрированной с ЕПГУ.

2.2.2. При дистанционном способе подачи заявления в первый класс родители (законные представители) в пределах сроков, указанных в п. 2.6, 2.7 настоящих Правил, используя средства доступа в интернет, входят на сайт https://es.volganet.ru/ в раздел «Регистрация в первый класс» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в ГИС «Образование Волгоградской области».

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

2.2.3. При очном способе подачи заявления родители (законные представители) в соответствии с утвержденным директором Лицея графиком по приему документов в первый класс, в пределах сроков, указанных в п. 2.6, 2.7 настоящих Правил, лично обращаются в Лицей и предъявляют следующие подтверждающие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал и копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, не проживающих на закрепленной территории);
- оригинал и копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата или сестры (в случае использования права преимущественного приема в Лицей);
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

2.2.4. На основании предоставленных документов, членом комиссии по приему документов в первый класс Лицея в присутствии родителей (законных представителей) заполняются соответствующие сведения в ГИС «Образование Волгоградской области».

2.2.5. ГИС «Образование Волгоградской области» не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких муниципальных образовательных учреждений одновременно (независимо от способов подачи заявления).

2.2.6. При подаче заявлений о приеме двух детей и более заявитель должен подавать заявление на каждого ребёнка отдельно.

2.2.7. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс Лицея вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ГИС «Образование Волгоградской области».
2.2.8. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс Лицея формируется автоматически средствами ГИС «Образование Волгоградской области», исходя из времени регистрации заявлений.
2.2.9. Ответственное лицо Лицея осуществляет автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ГИС «Образование Волгоградской области», в печатном виде.
2.2.10. Прием заявлений о приеме в Лицей без регистрации в ГИС «Образование Волгоградской области» не допускается.
2.2.11. Заявления, поданные до начала приемной кампании, не принимаются к рассмотрению.
2.2.12. После заполнения данных и регистрации заявления родитель (законный представитель) получает регистрационный номер, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.
2.2.13. В течение семи дней с даты регистрации заявления в ГИС «Образование Волгоградской области» родители (законные представители) предоставляют в Лицей документы для зачисления в первый класс, указанные в п. 2.2.3 настоящих Правил, и получают расписку в передаче документов.
2.2.14. В случае непредставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс Лицея аннулируется *(статус «Заморожен» или «Отказ» в связи с несвоевременным предоставлением документов).*
2.3. Директор Лицея обеспечивает передачу данных о лицах, не имеющих регистрации, в местные органы внутренних дел и социальной защиты населения для юридического оформления прав детей как участников образовательного процесса.
2.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Лицея родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело (карту) обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
2.5. Требование предоставления других документов, кроме указанных в пп.2.2.3, 1.16.2, 2.4 настоящих правил, в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.
2.6. Прием заявлений в первый класс Лицея для граждан, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
2.8. В случае завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Лицей осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания), способов подачи заявления.
2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, внеочередным и первоочередным правом обладают дети граждан, перечисленных в п.1.15, п.1.16 настоящих правил.
2.11. Директор Лицея издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений в первый класс. Выписка из приказа размещается на официальном сайте Лицея в день издания.
2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея,

Уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации документов о приеме в 1 класс. Родителям (законным представителям) детей выдается расписка в передаче документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс Лицея, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена комиссии Лицея, ответственного за прием документов в первый класс.

2.15. На каждого ребенка, принятого на обучение в первый класс Лицея, формируется личное дело (карта), в котором хранятся заявление о приеме на обучение, договор об образовании и копии всех представленных документов.

3. Правила приема граждан на обучение по программам основного общего образования

3.1. На обучение по программам основного общего образования в 5-е классы Лицея переводятся обучающиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования, а при наличии свободных мест принимаются обучающиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу начального общего образования и желающие продолжить обучение в Лицее, с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.

3.2. При приеме на обучение по программам основного общего образования в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело (карту) обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.3. Прием в Лицей детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется по заявлению родителей (лиц их заменяющих) при наличии документов о сравнимости программ. После собеседования они направляются в соответствующий класс. При отсутствии документов рекомендуется определить уровень подготовки обучающихся по русскому языку и математике с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

3.4. Для определения уровня подготовки ученика создается комиссия, в состав которой входят заместитель директора Лицея, учителя соответствующих предметов. Итоги работы комиссии оформляются протоколом и хранятся в личном деле (карте) обучающегося.

3.5. Прием и зачисление в классы с углубленным изучением отдельных предметов Лицея осуществляется в соответствии с Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов.

4. Правила приема граждан на обучение по программам среднего общего образования

4.1. На обучение по программам среднего общего образования в 10-е классы Лицея принимаются обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования Лицея, что подтверждается документом государственного образца.

4.2. При наличии свободных мест в 10-е классы Лицея принимаются обучающиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждается документом установленного образца, и желающие продолжить обучение в Лицее, с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.

4.3. Прием и зачисление в классы с углубленным изучением отдельных предметов Лицея осуществляется в соответствии с Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов.

4.4. При приеме в Лицей на обучение по программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.5. При приеме на обучение по программам среднего общего образования обучающихся, получивших образование в иностранных государствах, директор Лицея руководствуется распорядительными актами Рособрнадзора о признании иностранных документов об образовании. Обладатели документов об основном общем образовании, выданных в иностранных государствах, представляют оригиналы национальных документов и их переводы на русский язык, заверенные нотариально.

5. Правила отчисления из Лицея

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Лицея:
- в связи с получением основного общего или среднего общего образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п.5.2

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или перевода на другую форму получения образования;

2) по инициативе Лицея, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

5.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, обучающийся, достигший возраста 15 (пятнадцати) лет, может оставить Лицей до получения общего образования. Обязательным условием является продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и трудоустройство.

5.4. За совершенные неоднократно грубые нарушения устава Лицея, по решению администрации Лицея, допускается исключение обучающегося, достигшего возраста 15 (пятнадцати) лет. Исключение обучающегося из Лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

5.5. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6. Администрация Лицея незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Лицея его родителей (законных представителей) и Дзержинское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

5.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Лицея, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другом образовательном учреждении или в иной форме.

5.8. В случае отчисления обучающегося, родителям (законным представителям) выдается оформленное личное дело (карта) обучающегося. Не востребованные личные дела (карты) отчисленных обучающихся передаются на хранение в архив.

6. Заключительные положения

6.1. При приеме граждан в Лицей не допускаются требования работников Лицея о внесении родителями (законными представителями) вступительных денежных взносов.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право обжаловать действия администрации Лицея, противоречащие настоящим Правилам, в органах, осуществляющих управление в сфере образования.

6.3. Должностные лица Лицея, нарушившие настоящие Правила или иные нормативные документы, регламентирующие прием граждан в общеобразовательные учреждения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящие Правила могут быть изменены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Лицея.