Российская Федерация
Департамент по образованию администрации Волгограда
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«ЛИЦЕЙ № 8 «ОЛИМПИЯ»
Дзержинского района Волгограда»

П Р И К А З

« 01 » сентября 2026 г. № 152

Об организации питания учащихся 1-11 классов в 2026/2027 учебном году

В целях организации питания учащихся 1-11 классов МОУ Лицей № 8 «Олимпия», обеспечения целевого использования средств бюджета и во исполнение:
- Приказа Дзержинского территориального управления департамента по образованию Администрации Волгограда № 03/465 от 31 августа 2026 г. «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района в 2026-2027 учебном году»;
- Контракта на оказание услуг на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся заключенного между муниципальным общеобразовательным учреждением «Лицей №8 «Олимпия» Дзержинского района Волгограда» (МОУ Лицей №8 «Олимпия») и обществом с ограниченной ответственностью «Виво Маркет» в учебный и каникулярный период 2026-2027гг.;
- Положения об организации питания учащихся в лицее от 01.09.2025г № 11-01-03;
- СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СанПиН 1.2.3685-21

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2026г бесплатное горячее питание на базе столовой-доготовочной лицея для следующих категорий очно обучающихся 1-11 классов:
   - учащихся 1-4 классов;
   - из семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
   - из многодетных семей;
   - из семей лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), граждан, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести

или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), лица, находящиеся на иждивении участников специальной военной операции, либо находившиеся на иждивении погибших (умерших) участников специальной военной операции на дату их гибели (смерти);

- из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которым организовано в очной форме:
- с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которым организовано на дому.

2. Создать условия для обеспечения учащихся горячим питанием и (или) буфетной продукцией за наличный расчет за счет средств родителей или их законных представителей на основании заключенного контракта с ООО «ВивоМаркет».

3. Обеспечить замену бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано на дому, исходя из количества дней фактического обучения.

4. Организовать горячее питание воспитанников ГПД за счет средств родителей или их законных представителей.

5. Принять меры к обеспечению санитарно-гигиенической безопасности питания учащихся, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, продуктам питания, их хранению, приготовлению и раздаче блюд с учетом нормативных документов, в том числе с учетом дополнительных мер, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний.

6. Утвердить:

1) режим работы столовой (Приложение №1);
2) график питания учащихся в столовой (Приложение №2);
3) рабочую инструкцию классного руководителя по организации питания (Приложение №3);
4) график дежурства классных руководителей по столовой (Приложение №4);
5) график проветривания столовой, работы рециркуляторов (Приложение №5);
6) план мероприятий по увеличению охвата горячим питанием учащихся на 2025-2026 учебный год (Приложение №6);
7) график посещения столовой МОУ Лицей №8 «Олимпия» родителями, осуществляющими родительский контроль (Приложение №7).

7. Назначить:

7.1. Петрову Е.С., методиста, ответственной за:

- организацию питания учащихся в лицее;
- работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации питания;
- организацию и проведение ежемесячного родительского контроля;
- организацию и учет бесплатного питания обучающихся;
- ведение организационно-распорядительной документации, регламентирующей питание обучающихся;

- предоставление отчетной информации об охвате питанием всех групп учащихся и о расходовании денежных средств в ТУ ДОАВ Дзержинского района ежемесячно в установленные сроки;
- сбор, регистрацию и систематизацию документов обучающихся для получения бесплатного питания;
- проведение мониторинга удовлетворенности обучающихся лицея качеством получаемых услуг по организации питания;
- контроль соблюдения утвержденных меню для всех категорий питающихся;
- контроль за организацией и качеством питания в лицее с привлечением группы общественного контроля с участием родительской общественности;
- размещение информации о назначенных мерах социальной защиты (поддержки) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;
- систематические отчеты об итогах контроля охвата питанием всех групп учащихся, организации и качества питания учащихся, работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся на планерках и совещаниях;
- систематическое размещение информации об организации питания на стендах в лицее;
- подготовку информации по организации питания для размещения на сайте МОУ в соответствующем разделе, в том числе меню, для ответственного по размещению информации на сайте ОУ;
- организацию обучения по санитарно-просветительским программам «Основы здорового питания» педагогических работников лицея, а также родителей (законных представителей) принимающих участие в родительском контроле.
- контроль расходования средств, выделяемых из бюджетов на организацию питания;
-разработку плана мероприятий по увеличению охвата горячим питанием учащихся лицея на 2026/2027 учебный год.

7.2. Карташова В.А., техника, ответственным за размещение информации об организации питания обучающихся на официальном сайте Лицея, в специально выделенном разделе, в том числе размещение ежедневного меню предоставляемого бесплатно и за плату родителей (законных представителей), а также размещение меню для обучающихся 1-4-х классах в разделе «food», размещения информации на сайте Мониторинг.рф;
7.3. Демину Н.Ю., главного бухгалтера, ответственной за своевременность замены бесплатного двухразового горячего питания на денежную компенсацию обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которым организовано на дому.
7.4. Лукину Н.А., Аралину Ю.А., тьюторов учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов, для которых обучение организовано на дому, ответственными за ведение и своевременную сдачу ежемесячно в бухгалтерию лицея ведомости учета дней фактического обучения, а так же сбор и систематизацию документов подтверждающих льготу.
7.5. Петрову Е.С., методиста, ответственной за своевременность предоставления информации в ТУ ДОАВ и бухгалтерию лицея об обучающихся с ОВЗ, детях-инвалидах, для которых обучение организовано МОУ на дому и предоставление им денежной компенсации
7.6. Классных руководителей 1-11 классов ответственными за:
- своевременное доведение информации об организации питания в лицее до родительской общественности;
- своевременное информирование родителей о предоставлении учащимся льготы на получение бесплатного питания;
- сбор документов учащихся для получения льготного питания;
- доведение до сведения родителей (законных представителей) информацию о графике питания учащихся;
- контроль посещения учащимися столовой;

- ежедневное представление данных об учащихся в столовую лицея, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин, для своевременного исключения учащихся из списков бесплатного питания;
- за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих горячее питание, в автоматизированной системе «Аксиома», в целях недопущения необоснованного расходования денежных средств в соответствии с журналом посещаемости;
- анкетирование обучающихся по вопросам мониторинга удовлетворенности учащихся МОУ качеством получаемых услуг по организации питания в текущем учебном году;
- организацию обучения по санитарно-просветительским программам «Основы здорового питания» родителей (законных представителей) принимающих участие в родительском контроле.
- проведение разъяснительной работы с учащимися (кл.часы, беседы, мероприятия и пр.) и их родителями (индивидуальные беседы, родительские собрания) по формированию навыков здорового питания и культуры приема пищи, а так же по увеличению охвата горячим питанием учащихся до 100% от класса.

7.7. Воспитателей ГПД ответственными за организацию питания и сопровождение в столовую воспитанников ГПД, проведение разъяснительной работы с воспитанниками (беседы, мероприятия и пр.) и их родителями по формированию навыков здорового питания и культуры приема пищи.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор В.С. Попков