Утверждаю
Директор МОУ Лицей №8 «Олимпия»

_____ Н.В.Кузнецов

М.П. «10» сентября 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных

СМК-4.2.3-08

1. Общие положения

Настоящее Положение об обработке персональных данных в муниципальном образовательном учреждении «Лицей № 8 «Олимпия» Дзержинского района Волгограда» (далее - ОУ) разработано на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информатизации и защите информации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687, Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и иными нормативно-правовыми актами в сфере защиты персональных данных.

Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных в ОУ, в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Настоящее Положение является элементом системы мер, принимаемых в ОУ для защиты обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, искажения или разглашения.

2. Основные термины

В соответствии с действующим законодательством в настоящем положении применяются следующие термины:

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно- телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.Порядок ввода в действие, изменения, прекращения действия Положения

Настоящее Положение утверждается и вводится в действие Приказом директора ОУ с момента издания такого приказа. Положение действует бессрочно до его отмены, изменения или замены новым Положением.

Все работники ОУ должны быть ознакомлены с Положением под подпись.

4. Перечень обрабатываемых персональных данных

Для учащихся и родителей (законных представителей) перечень персональных данных указан в шаблонах электронных полей ГИС ЕИС ВО. (*Приложения 1 и 2*). В целях исполнения обязанностей и реализации прав сторон трудового договора (работника и работодателя) в ОУ обрабатываются персональные данные работников, предусмотренные формой Т-2 (Личная карточка работника), утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, а также другая информация о работнике, в соответствии с типами информационных систем, используемых в Лицее:

Сведения об информационной системе № 1:

Категории персональных данных

осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место

рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; образование; профессия; доходы;

специальные категории персональных данных:

состояние здоровья;

а также:

Место жительства и место регистрации; домашний и мобильный телефон; e-mail; семейное положение; состав семьи; должность; стаж; данные паспорта; гражданство; данные медицинского полиса, фотографии; пол; ИНН; образование; должность, СНИЛС; специальность; квалификация и сведения о её повышении; сведения о воинской обязанности и военной службе; отсутствии/наличии судимости; сведения о наградах и льготах; дата выхода сотрудника на пенсию;.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются принадлежащих: Работники учреждения, физические лица, состоящие в иных договорных отношениях с учреждением.

Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), уничтожение персональных данных.

обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

осуществление трансграничной передачи персональных данных: не осуществляется

Сведения о местонахождении базы данных информации, содержащей персональные данные граждан РФ:

страна: Россия

адрес ЦОДа: Волгоградская обл, Волгоград г, , 8-й Воздушной Армии ул, дом 27

собственный ЦОД: да

Сведения об информационной системе № 2:

Категории персональных данных

осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; образование; профессия;

специальные категории персональных данных:

состояние здоровья;

а также:

Место жительства и место регистрации; фотографии; домашний и мобильный телефон; степень родства с ребёнком; состав семьи; класс; образование; данные свидетельства о рождении; данные паспорта; гражданство; данные медицинского полиса, данные группы здоровья, физкультурной группы,

психолого-педагогическая характеристика; справка об инвалидности; СНИЛС; пол; творческие объединения; данные о текущей успеваемости и посещаемости Лицея; результаты ЕГЭ; результаты ОГЭ; сведения о наградах и льготах, место работы и должность для родителей, рабочий телефон

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются принадлежащих: обучающиеся или обучавшиеся в учреждении, их родители (законные представители).

Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), уничтожение персональных данных.

обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем: неавтоматизированная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет;

осуществление трансграничной передачи персональных данных: не осуществляется

Сведения о местонахождении базы данных информации, содержащей персональные данные граждан РФ:

страна: Россия

адрес ЦОДа: Волгоградская обл, Волгоград г, , 8-й Воздушной Армии ул, дом 27

собственный ЦОД: да

тип организации: юридическое лицо

организационно-правовая форма: Учреждение

Сведения об информационной системе № 3:

Категории персональных данных

осуществляет обработку следующих категорий персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; семейное положение;

а также:

степень родства с ребёнком; класс; образование; пол; данные о текущей успеваемости и посещаемости Лицея; результаты ЕГЭ; результаты ОГЭ

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются принадлежащих: обучающиеся или обучавшиеся в учреждении, их родители (законные представители).

Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), уничтожение персональных данных.

В целях заключения и исполнения гражданско-правового договора с физическими лицами могут обрабатываться следующие персональные данные граждан:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес регистрации и адрес проживания;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и выдавший орган;
- ИНН;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- адрес электронной почты;
- номер телефона, мобильного телефона.

5. Обработка персональных данных работников **ОУ** и других участников образовательного процесса

- Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Получение (сбор) персональных данных работников ОУ осуществляет, секретарь лицея и (или) специалист отдела кадров. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику и родителям обучающихся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение. Формы согласий и отказов указаны в *Приложениях 3-6*.

- Персональные данные обучающихся и родителей в электронных полях ГИС ЕИС ВО обрабатывают классные руководители и системный администратор.
- Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника и других участников образовательного процесса об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.
- Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника и других участников образовательного процесса об их членстве в общественных объединениях или их профсоюзной

деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и федеральными законами.

- Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с «Инструкцией о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные".
- Хранение персональных данных работников и личных дел обучающихся на бумажных носителях осуществляется в металлических и деревянных шкафах и сейфах. Трудовые книжки, личные дела участников образовательного процесса, личные карточки работников по форме Т-2 хранятся в архиве лицея, приёмной и кабинете директора лицея по адресу г. Волгоград, ул.8-ой Воздушной Армии,27.
- Документы, содержащие персональные данные, необходимые для осуществления выплат заработной платы работникам и других выплат и отчислений (в Пенсионный фонд, в Фонд социального страхования), хранятся в помещении бухгалтерии лицея по адресу г. Волгоград, ул.8-ой Воздушной Армии,27.
- Архивное хранение персональных данных работников и других участников образовательного процесса осуществляется на бумажных носителях в специальном помещении.
- Автоматизированная обработка персональных данных работников осуществляется с использованием типовых прикладных решений ГИС ЕИС ВО.
- Пользователям автоматизированных информационных систем, содержащих персональные данные сотрудников, запрещено записывать и хранить на внешних (отчуждаемых) носителях информацию, содержащую персональные данные.
- При принятии решений, затрагивающих интересы работника и других участников образовательного процесса, администрация ОУ не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.
- Работодатель обеспечивает за счет собственных средств защиту персональных данных работника и других участников образовательного процесса от неправомерного их использования или утраты в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ.

6. Доступ к персональным данным работника и участников образовательного процесса

- Доступ к персональным данным работников и других участников образовательного процесса ОУ разрешен только специально уполномоченным лицам, при этом указанным лицам предоставляется право обрабатывать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения работником конкретных функций, определенных должностной инструкцией.

- Внутренний доступ к персональным данным работника и других участников образовательного процесса ОУ имеют:
- директор ОУ, заместители директора;
- сотрудники бухгалтерии в целях исполнения ими своих должностных обязанностей;
- непосредственный и вышестоящий руководитель работника, а при переводе работника на другую работу в пределах ОУ - также руководитель подразделения, в которое переводится работник;
- сотрудники, осуществляющие сетевое администрирование ОУ в объеме и в целях выполнения функциональных обязанностей по предоставлению работнику доступа к информационным ресурсам предприятия и контроля такого доступа;
- отдельные сотрудники ОУ для выполнения служебных обязанностей на основании списков, утвержденных директором ОУ.
- Внешний доступ к персональным данным работников и других участников образовательного процесса в силу действующего законодательства имеют:
- органы Федеральной налоговой службы РФ;
- военные комиссариаты;
- Пенсионный фонд РФ и территориальные органы;
- Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ и его территориальные органы;
- Фонд социального страхования РФ и его территориальные органы;
- правоохранительные органы, органы Прокуратуры РФ, Федеральная служба судебных приставов и её территориальные органы и иные органы государственной власти в пределах представленных законом полномочий;
- страховые компании в рамках договоров обязательного и добровольного медицинского страхования жизни и здоровья работников, заключаемых работодателем;
- представители Роскомнадзора во время плановых проверок в соответствии с действующим законодательством;
- органы управления образованием для осуществления процедур аттестации и повышения квалификации сотрудников.

7. Защита персональных данных

Защита персональных данных в ОУ представляет собой систему мер, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным, их неправомерного разглашения или распространения. В целях защиты персональных данных в ОУ принимаются правовые, организационные и технические меры в соответствии с действующим федеральным законодательством и локальными актами ОУ.

8. Права и обязанности работника н работодателя в области обработки персональных данных работника и других участников образовательного процесса

8.1. Обязанности работодателя

Работодатель обязан:

8.1.1. Соблюдать установленные законодательством требования к обработке персональных данных работника, контролировать соблюдение настоящего Положения представителями работодателя, осуществляющими обработку персональных данных работников и других участников образовательного процесса.

8.1.2. Разрешать доступ к персональным данным работников и другим участникам образовательного процесса только специально уполномоченным лицам.

8.1.3. Не сообщать персональные данные работника и других участников образовательного процесса третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами.

8.1.4. Не сообщать персональные данные работника и других участников образовательного процесса в коммерческих целях без его письменного согласия.

8.1.5. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника и других участников образовательного процесса, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

8.2.Права лицея

Лицей имеет право:

8.2.1. Получать (запрашивать) от работника и родителей обучающихся (а в предусмотренных законодательством случаях - и от третьих лиц) персональные данные работника, необходимые для исполнения обязанностей работодателя, вытекающих из трудового договора, а также предусмотренных действующим законодательством.

8.2.2. Запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, относящуюся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

8.2.3. Сообщать персональные данные третьим лицам (в том числе органам государственной власти) без письменного согласия работника и родителей обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством.

8.2.4. Обрабатывать персональные данные работников и обучающихся в целях организации поздравлений с днем рождения и юбилейными датами.

8.2.5. Предоставлять доступ к персональным данным работников и обучающихся и их родителей (законных представителей) только специально уполномоченным лицам.

8.3.Обязанности работника и участников образовательного процесса

Работник и родители обучающихся (законные представители) обязаны:

8.3.1. Сообщать полные и достоверные персональные данные, необходимые организации учебного процесса и функционирования лицея.

8.3.2. Работник обязан предъявлять работодателю предусмотренные законодательством документы, содержащие персональные данные (в том числе в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ: паспорт или иной документ удостоверяющий личность, трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документы воинского учета (для военнообязанных и лип, подлежащих призыву на военную службу), документы об образовании, о квалификации, о наличии специальных знаний, а также дополнительные документы в случаях, предусмотренных законодательством).

8.3.3. В целях надлежащего исполнения работодателем своих обязанностей, а также реализации предусмотренных законом прав, незамедлительно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса регистрации или проживания, телефона, мобильного телефона, о поступлении в учебные заведения, о получении (завершении) образования (дополнительного образования), о рождении детей, изменении семейного положения и т.п.).

8.4.Права работника и других участников образовательного процесса

Работник и родители (законные представители) обучающихся имеет право:

8.4.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

8.4.2. Иметь свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8.4.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных путем подачи работодателю соответствующего письменного заявления, с приложением документов, подтверждающих корректные персональные данные.

9. Обязанности работников ОУ и других участников образовательного процесса при обработке персональных данных

9.1. Сотрудники ОУ, осуществляющие в ходе выполнения своих трудовых обязанностей обработку персональных данных, обязаны соблюдать настоящее Положение, знать и соблюдать требования «Инструкция о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные» и «Инструкции пользователя по обеспечению безопасности обработки персональных данных при возникновении внештатных ситуаций».

9.2. Сотрудник, ответственный за обработку персональных данных сотрудников ОУ обязан хранить документы кадрового учета, содержащие персональные данные работников, в соответствии с требованиями законодательства и не допускать ознакомления с персональными данными работников лиц, не указанных в разделе /6/ настоящего Положения.

9.3. Сотрудники обязаны использовать персональные данные, ставшие известными им в ходе выполнения трудовых обязанностей, исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей.

9.4. Сотрудникам запрещается распространять, разглашать, сообщать третьим лицам персональные данные, ставшие известными им в ходе работы в ОУ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, или когда это обусловлено установленной технологией обработки персональных данных.

9.5. Сотрудники и другие участники образовательного процесса в течение 10 дней обязаны предоставлять информацию об изменении личных персональных данных, которые обрабатываемых в рамках образовательного процесса.

10.Сроки обработки и хранения персональных данных

10.1. Сроки обработки персональных данных МОУ Лицей№8 «Олимпия» должны ограничиваться достижением заявленных целей их обработки.

10.2. Сроки хранения персональных данных в МОУ Лицей№8 «Олимпия» не должны превышать сроков хранения, установленных действующим законодательством Российской Федерации или договорами, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

11. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

11.1. При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению: при их размещении на бумажных носителях - методом дробления носителя вручную или на бумагоуничтожительной машине, а при наличии возможности - методом сожжения;

11.2. При размещении персональных данных на машинных носителях - методами стирания при помощи штатных средств операционной системы, замещения информации, стирания с использованием средств гарантированного уничтожения информации, форматирования носителя информации, уничтожением (разрушением) носителя информации;

11.3. Уничтожение черновиков, справочных материалов, испорченных экземпляров документов, содержащих персональные данные на бумажных носителях, производится работниками МОУ Лицей№8 «Олимпия» методами, указанными в пункте 11.1 раздела 11, самостоятельно либо по указанию руководителя МОУ Лицей№8 «Олимпия».

11.4. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, размещенной на машинных носителях, производится исполнителем по истечении надобности в такой информации, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами администрации Волгограда.

11.5. Уничтожение остаточной информации на жестких магнитных дисках серверов локальной информационной сети МОУ Лицей№8 «Олимпия» осуществляется средствами управления базами данных и операционных систем. Ответственность за настройку и работоспособность программных комплексов несет ответственный за выполнение работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в локальных информационных сетях МОУ Лицей№8 «Олимпия».

12. Ответственность за обеспечение сохранности персональных данных

12.1 За нарушение правил обработки персональных данных, их неправомерное разглашение или распространение, виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению об обработке ПДн

Шаблон электронных полей ГИС ЕИС ВО
(для обучающихся)

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Дата рождения
5. Пол
6. Гражданство
7. Местожительство
8. Место регистрации
9. Домашний телефон
10. ФИО родителей
11. Данные свидетельства о рождении
12. Данные паспорта
13. Данные медицинского полиса
14. Мобильный телефон
15. E-mail
16. Группа здоровья
17. Физ. группа
18. Заболевания
19. ИНН
20. Психолого-педагогическая характеристика
21. Дополнительная контактная информация
22. Девиантное поведение
23. СНИЛС

Приложение 2
к Положению об обработке ПДн

Шаблон электронных полей ГИС ЕИС ВО
(для родителей)

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Дата рождения
5. Пол
6. Гражданство
7. Место жительства
8. Место регистрации
9. Домашний телефон
10. Мобильный телефон
11. Образование
12. Место работы
13. Должность
14. Рабочий адрес
15. Рабочий телефон
16. Дата рождения
17. Данные паспорта
18. E-mail
19. ФИО детей
20. СНИЛС
21. Степень родства с ребёнком

Приложение 3
к Положению об обработке ПДн

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(ф.и.о. указать полностью)
проживающий (-ая) по адресу: _____
_____,
контактный телефон/ e-mail: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «____» _____ 20 ____ г. (кем) ____
_____
_____,
код подразделения _____, являюсь законным представителем (мать, отец[1], опекун[2], попечитель[3] – нужное выделить) несовершеннолетнего: _____
_____,
(ф.и.о. указать полностью)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей № 8 «Олимпия» Дзержинского района Волгограда» (далее - МОУ Лицей № 8 «Олимпия», Оператор) персональных данных моего ребенка, являющегося учащимся МОУ Лицей № 8 «Олимпия», относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении, паспорта;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка;
- оценки успеваемости ребенка;
- учебные работы ребенка.
- Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:
- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- освещение учебной и внеклассной деятельности ребенка (культурно-массовые и спортивные мероприятия) в виде публикаций на радио и Интернет-сайте МОУ Лицей № 8 «Олимпия», а также в газете «Лицейские будни»), за исключением размещения фото и видео с изображением ребенка;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками МОУ Лицей № 8 «Олимпия» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.
Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка **только неавтоматизированным способом** и **не даю** согласия на их обработку автоматизированным способом.
Я запрещаю обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае**.
Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных Оператором или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.
Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Законный представитель _____/_____/
(личная подпись) (фамилия, и.о.)
Дата _____ г.
(число, месяц, год)

Приложение 4

[1] Родители – п. 1 ст.64 Семейного кодекса РФ; усыновители – п.1 ст. 64, п.1 ст.137 Семейного кодекса РФ
[2] Опекун – п.2 ст. 15 Федерального закона РФ «Об опеке и попечительстве»
[3] Попечитель – п. 3 ст. 15 Федерального закона РФ «Об опеке и попечительстве»

к Положению об обработке ПДн

Директору муниципального
общеобразовательного учреждения «Лицей №8
«Олимпия» Дзержинского района Волгограда»
Н.В.Кузнецову

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии работника на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____,
(Ф.И.О. работника полностью – субъекта персональных данных)

проживающий по адресу : _____,
(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

паспорт _____,
(серия, номер основного документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдавшего документ)

дата и место рождения _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю муниципальному общеобразовательному учреждению «Лицей №8 «Олимпия» Дзержинского района Волгограда» (далее Оператор), расположенному по адресу: 400117, г.Волгоград, ул.8-й Воздушной Армии, дом 27, согласие на обработку моих ниже перечисленных персональных данных для наиболее полного обеспечения моих личных интересов и социальных преимуществ, которые должны обеспечиваться образовательным учреждением в рамках своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных действующим законодательством Российской Федерации, а именно следующие персональные данные : фамилия, имя, отчество, пол, анкетные и биографические данные, предоставляемые при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – автобиография, сведения о моем семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев), паспортные данные, ИНН, фотографии, данные моего страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, документы об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки), сведения о профессии и специальности, сведения о трудовом (педагогическом) стаже, сведения о составе семьи, документы о возрасте малолетних детей, информацию о месте работы или учебы членов семьи и родственников, документы о состоянии здоровья детей и других родственников, включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний), документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.), иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров), сведения о воинском учете, сведения о заработной плате, выплатах различного характера, сведения о социальных льготах, сведения о занимаемой должности, адреса места жительства/регистрации, домашний телефон/сотовый телефон, информацию о содержании трудового договора, сведения, подаваемые в налоговую инспекцию, пенсионный фонд, военкомат и в муниципальные органы управления, а также сведения, передаваемые другим третьим лицам – подразделениям банков для перечисления заработной платы и других денежных средств на электронные карты и медицинским учреждениям для организации медицинских осмотров, приказы по личному составу, личное дел, форма Т-2 и трудовая книжка, документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, служебным расследованиям, копии отчетов, направляемые в органы статистики, заявления объяснительные, докладные и служебные записки работника, приказы о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях, иные документы, содержащие сведения обо мне, нахождение которых в моём личном деле необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником.

Выражаю своё согласие с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться оператором с использованием средств автоматизации и без использования таких средств путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, блокирования и уничтожения данных.

Цель обработки данных: соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, осуществление опытно-экспериментальной работы, научно-исследовательской деятельности, в том числе, в рамках экспериментальной педагогической площадки, включая ведение кадровой работы, организация архивного

делопроизводства оператора, формирование отчетных документов по запросам вышестоящих организаций в течение учебного года, ежедневное формирование персональных отчетов, по запросам администрации образовательного учреждения, связанных с организацией образовательного и воспитательного процесса, совершенствование методики образовательного процесса и образовательных технологий, формирование базы данных образовательного учреждения в автоматизированной системе управления образованием «Сетевой город. Образование» на базе, обеспечивающей управление образовательным процессом на уровне образовательного учреждения, а также для обеспечения управления системой образования на местном (районном), городском, региональном и федеральном уровнях.

Оператор вправе получать от третьих лиц и передавать мои персональные данные третьим лицам для обработки в вышеуказанных целях при условии включения этих лиц в реестр третьих лиц (операторов персональных данных), взаимодействующих с Оператором. Указанный реестр ведется администрацией Оператора, должен содержать официальные наименования, юридические адреса третьих лиц и находиться на стендах в общедоступных помещениях, принадлежащих Оператору, а также на официальном и других сайтах (порталах) Оператора.

В целях информационного обеспечения моей трудовой деятельности даю своё согласие Оператору считать общедоступными и размещать, на стендах в помещениях Оператора, на официальном и других сайтах (порталах) Оператора мои следующие персональные данные: фамилию, имя, отчество, фотографию, дату рождения, должность, образование, уровень квалификации, наличие ученой степени, ученого звания, сведения о повышении квалификации и наградах, об участии в мероприятиях учебно-воспитательного процесса, других мероприятиях по контролю за качеством образования, а также ряд других, перечень которых может быть определён дополнительным соглашением. Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки, в том числе бейджи, с моей фамилией, именем, отчеством и должностью.

Оператор вправе обрабатывать и передавать информацию, в том числе мои персональные данные, в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет, размещать мои персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления по персональным логинам и паролям или с помощью ключевого USB-контейнера с сертификатом ЭЦП, доступа к ним ограниченному кругу лиц, которые взаимодействуют с образовательным учреждением в рамках организации образовательного процесса или контроля за исполнением действующего законодательства Российской Федерации в области образования. Трансграничная передача данных не осуществляется.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а). Об ответственности за достоверность и своевременность (в течение 5 дней после изменения) предоставленных сведений ознакомлен(а).

Настоящее согласие действует в течение срока действия трудового договора, а также в течении 75 лет после прекращения действия трудового договора.

В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден(а) о возможных последствиях прекращения обработки моих персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано в соответствии с п.2 ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2-11 части 1 ст.6, части 2 ст. 10 и части 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Дата заполнения «____»_____20___г.

Подпись: _____/_____/

Приложение 5
к Положению об обработке ПДн

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

г. Волгоград «___» _____ 20___ г.

Я, _____,
(указать полностью фамилию, имя, отчество)
проживающий по адресу:_____, д. ____, кв. ___,
предупрежден (-а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по договору, заключенному между мною и муниципальным общеобразовательным учреждением «Лицей № 8 «Олимпия» Дзержинского района Волгограда» (далее - МОУ Лицей № 8 «Олимпия»), предусматривающего работу с персональными данными, мне будет предоставлен доступ к указанной информации.
Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- не передавать (в любом виде) и разглашать третьим лицам и работникам МОУ Лицей № 8 «Олимпия», не имеющим на это права в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением руководителя, информацию, содержащую персональные данные (за исключением собственных данных), которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- в случае попытки третьих лиц или работников МОУ Лицей № 8 «Олимпия», не имеющим на это права, получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщать об этом факте непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю;
- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;
- выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов МОУ Лицей № 8 «Олимпия», регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;
- после прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным или прекращения договора), не обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и неуполномоченным на это работникам МОУ Лицей № 8 «Олимпия» известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (-а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен к дисциплинарной ответственности и/ или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(должность)	(подпись)	(фамилия, и.о.)

«___» _____ 20 ___ г.

Приложение 5
к Положению об обработке ПДн

Отзыв согласия на обработку персональных данных

_____
Наименование оператора

_____
Адрес оператора

_____
Ф.И.О. субъекта персональных данных

_____
Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

_____
Номер основного документа, удостоверяющего его личность

_____
Дата выдачи указанного документа

_____
Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку _____*персональных данных в связи с _____
_____
_____
_____
_____
_____
(указать причину)

«___» _____ 20 ___ г. Подпись: _____/_____/

* - указать, обработка чьих персональных данных должна быть прекращена.

С Положением об обработке персональных данных (СМК-4.2.3.-08) ознакомлены:

	Фамилия И.О., подпись, дата
1.	Абдулмуталимова А.В. 01.09.15
2.	Аксенова Н.Б. 01.09.15
3.	Аликова Н.В. 01.09.15
4.	Алтухова Е.В. 01.09.2015
5.	Анципрова С.Н. 01.09.15
6.	Аралина Ю.А. 01.09.2015
7.	Артемова О.Г. 01.09.2015
8.	Астафьева В.Г. 01.09.15
9.	Астафьева Л.А. 01.09.15
10.	Багдасарян А.В. 01.09.15
11.	Бакулин П.А. 01.09.2015
12.	Балбуцкая А.Н. 1.09.15
13.	Банин В.Г. 01.09.2015
14.	Баранов А.В. 01.09.2015
15.	Бардакова К.И. 1.09.15
16.	Басова Е.С. 1.09.15
17.	Батенко С.Н. 1.09.15
18.	Белицкая В.Д. 01.09.15
19.	Березнева В.А. 01.09.15
20.	Божескова О.А. 01.09.2015
21.	Болдырева Ю.В. 1.09.2015
22.	Бондарева Е.И. 1.09.2015
23.	Бондарева Н.В. 1.09.2015
24.	Борзенков А.Л. 1.09.15
25.	Браженская М.Н. 1.09.15
26.	Бузин Н.В. 1.09.15
27.	Бузина Е.А. 1.09.15
28.	Бузюмова Н.Н. 1.09.15
29.	Бычков В.М. 01.09.15
30.	Васильева Н.С. 1.09.15
31.	Вильчик М.К. 01.09.15
32.	Виноградова Г.В. 01.09.15
33.	Войцеховская В.В. 01.09.15
34.	Волчанская Е.А. 1.09.2015
35.	Волчанский И.М. 01.09.2015
36.	Воробьева О.Я. 01.09.15
37.	Воронина Т.В. 01.09.15
38.	Вотрина Н.Г. 01.09.15
39.	Гаврилова А.О. 01.09.15
40.	Гаджиева Е.М. 01.09.2015
41.	Герасимов В.И. 01.09.15
42.	Герасимова И.С. 01.09.15
43.	Глущенко Т.К. 01.09.15
44.	Голембовская Н.Г. 01.09.15
45.	Гомонова Т.Б. 1.09.15
46.	Горьковская А.В. 01.09.15
47.	Гречко О.А. 01.09.15
48.	Гуляева О.Л. 01.09.15
49.	Гурина Е.И. 01.09.15
50.	Давудова Е.Д. 01.09.15
51.	Давыдова Л.И. 01.09.15
52.	Демина Н.Ю. 01.09.2015
53.	Дикарева Г.А. 1.09.2015
54.	Дмитриева Е.Г. 1.09.15
55.	Дмитриева Н.В. 01.09.2015
56.	Доброниченко Е.В. 01.09.15
57.	Доброниченко Н.А. 01.09.2015
58.	Долуда Т.А. 01.09.2015
59.	Драчева О.М. 01.09.2015
60.	Дроздова С.Б. 01.09.15
61.	Дубовченко В.Н. 01.09.15
62.	Егорова Г.В. 01.09.15
63.	Епифанцева С.Х. 01.09.15
64.	Ершова Л.Ф. 1.09.15
65.	Есина Я.В. 1.09.15
66.	Ефимова К.С. 1.09.15
67.	Жадько О.Н. 01.09.15
68.	Жуйков А.В. 01.09.15
69.	Жуйкова О.И. 1.09.15
70.	Зайцев М.А. 01.09.15
71.	Закаблукова Г.В. 01.09.15
72.	Закаблукова Н.В. 01.09.15
73.	Захаров И.В. 1.09.15
74.	Захарова Е.В. 01.09.15
75.	Зинченко Е.Е. 01.09.15
76.	Зыкова И.С. 1.09.15
77.	Зыкова Н.Н.
78.	Иванова К.С. 01.09.15
79.	Ираидина М.В. 01.09.15
80.	Камышанова О.Н. 1.09.15
81.	Катайкина В.В. 1.09.2015
82.	Киреева Т.Ю. 1.09.2015
83.	Кириченко С.А. 01.09.15
84.	Клименко В.О. 1.09.2015
85.	Климова Г.И. 1.09.2015
86.	Клюева Г.Г. 01.09.15
87.	Князева Р.В. 1.09.15
88.	Ковалева Е.А. 01.09.15
89.	Кокиева Л.Д. 01.09.15
90.	Коржавина Н.Н. 01.09.15
91.	Корнеева О.В. 01.09.15
92.	Короткова О.В. 01.09.15
93.	Королькова И.В. 01.09.15
94.	Косенко Е.А. 1.09.15
95.	Кравченко Н.Г. 1.09.15
96.	Кружко Ю.Б. 01.09.15
97.	Кубанцева А.П. 1.09.15
98.	Кувшинова Е.Д. 01.09.15
99.	Кузибецкий А.Н. 01.09.15
100.	Кузнецов Н.В. 01.09.15
101.	Кузнецова О.А. 01.09.15
102.	Куликов С.А. 1.09.15
103.	Кульбашная Т.М. 01.09.15
104.	Латовин В.А. 01.09.15
105.	Левченко Т.В. 1.09.15

106. Леонард Ю.В.	01.09.15.
107. Липатова Л.В.	01.09.15
108. Лободина Е.В.	01.09.15
109. Лукина Н.А.	01.09.15
110. Лукьяничева А.В.	01.09.15г.
111. Лунева Д.Н.	01.09.2015г.
112. Луцева Е.А.	01.09.2015
113. Лущаев А.Я.	01.09.15
114. Лысенкова О.Е.	01.09.2015г.
115. Лыско Н.В.	1.09.2015.
116. Мазурова Н.И.	01.09.2015
117. Макарова Л.П.	01.09.2015?
118. Маклецова Н.Н.	01.09.15
119. Максимов Л.К.	01.09.15
120. Максимова Л.В.	01.09.2015
121. Малушко Е.Ю.	01.09.2015
122. Малышева С.Н.	01.09.2015
123. Мамонтова И.А.	1.09.15г.
124. Мамонтова Т.В.	01.09.15
125. Маракушкин Л.А.	01.09.15
126. Маракушкина В.К.	01.09.15
127. Маркина Н.В.	1.09.15
128. Марченко Ю.Н.	1.09.15г.
129. Матвеева Н.А.	1.09.15г.
130. Новикова Л.А.	1.09.2015
131. Мифтахова Е.А.	1.09.15
132. Михальцова Е.Н.	01.09.15
133. Морозова Ю.Ю.	01.09.2015
134. Московскова М.В.	01.09.15
135. Насырова О.Н.	01.09.15г.
136. Невзорова Т.В.	01.09.15
137. Николаенко Т.А.	1.09.15
138. Новикова О.С.	01.09.15
139. Новикова Т.И.	01.09.15.
140. Новицкая Л.И.	01.09.15г.
141. Оданович М.В.	1.09.15
142. Павлова Ю.Ю.	1.09.15..
143. Палатова С.А.	1.09.15г.
144. Панина Л.В.	1.09.15
145. Педченко В.М.	1.09.15
146. Первий А.И.	1.09.15г.
147. Перевалов А.В.	1.09.15г.
148. Петрова Е.С.	1.09.2015
149. Петрова Ек.С.	1.09.2015
150. Петрова Н.В.	1.09.2015
151. Подшибякин Ю.А.	01.09.15
152. Полянская О.Ф.	01.09.15
153. Пономарева Ю.С.	01.09.15
154. Пономарцева А.Н.	01.09.15
155. Присячев И.Ф.	01.09.15.
156. Присячева Н.И.	
157. Провоторова Н.С.	01.09.15
158. Пугачева Е.В.	01.09.15
159. Родионова Ю.А.	01.09.15

160. Романенко Д.И.	01.09.15
161. Руденко Ю.Б.	01.09.2015
162. Савенкова Е.В.	01.09.2015
163. Сакаева И.П.	01.09.2015
164. Самохвалова Е.И.	1.09.2015
165. Свиридова Е.С.	1.09.15г.
166. Свиридова М.С.	01.09.15?
167. Севастьянова И.М.	01.09.15
168. Семенова О.Б.	01.09.15
169. Серпокрылов А.Г.	1.09.15
170. Сиволапова Н.В.	1.09.2015
171. Сигаев Д.К.	1.09.2015
172. Сигова Н.Н.	01.09.2015
173. Сидорина Е.В.	1.09.15
174. Симакова Л.Ю.	01.09.15
175. Смирнова Г.В.	01.09.15
176. Соколова Е.А.	1.09.2015
177. Соколова Е.А.	1.09.2015г.
178. Солодская Н.А.	1.09.15г.
179. Старикова Н.И.	01.09.2015
180. Стасюк Е.В.	1.09.15г.
181. Степаненко К.А.	1.09.15г.
182. Стесякова М.В.	1.09.15г.
183. Суховеева Ю.П.	1.09.2015.
184. Текутова Т.И.	1.09.15г.
185. Тельнова Е.В.	1.09.15
186. Тимаков С.Ю.	1.09.15
187. Уваров А.И.	1.09.15г.
188. Фельдшерова С.В.	01.09.15
189. Фролова Н.С.	01.09.15
190. Хижняк Е.И.	01.09.15г.
191. Хлестунова Г.А.	1.09.15
192. Холина О.А.	01.09.15г.
193. Храпцова Т.П.	01.09.15г.
194. Худобин В.К.	01.09.2015
195. Хуторцова Н.А.	01.09.2015
196. Цепляева О.В.	01.09.2015.
197. Чепелева Е.М.	01.09.2015
198. Чепусов А.В.	
199. Чепусова И.А.	01.09.2015
200. Чепухина С.В.	1.09.15
201. Чех Н.И.	1.09.15г.
202. Швырева О.С.	01.09.15
203. Шевцова И.А.	01.09.15
204. Шульженко О.А.	01.09.2015
205. Щербатых В.А.	01.09.15г.
206. Юмакулова И.В.	01.09.2015.
207. Юрина Ю.А.	1.09.15г.
208. Яковлева Н.В.	1.09.15
209. Педченко Е.В.	07.09.2015
210. Волошина И.Я.	18.09.2015
211. Михайлова Н.А.	18.09.2015
212. Маер Е.В.	21.09.2015
213. Малькова Е.В.	21.09.2015

214.	Амирлаев М.Р.	29.09.2015	
215.	Лаврентьева Ж.С.	29.09.2015	
216.	Редькина Ж.С.	29.09.2015	
217.	Шапкала Т.Л.	29.09.2015	
218.	Троценко С.Ж.	01.10.2015	
219.	Соловьева О.Ю.	01.10.2015	
220.	Журинова Ж.И.	10.11.2015	
221.	Жаев С.В.	18.11.2015	
222.	Арстанов Э.З.	24.11.2015	
223.	Литвинова С.А.	25.11.2015	
224.	Шайтанова Л.А.	15.02.2016	
225.	Горшкова О.И.	01.03.2016	
226.	Симанов С.В.	01.03.2016	
227.	Залялова Ж.Д.	04.05.2016	
228.	Хрипунова О.С.	01.06.2016	
229.	Павловская О.Ж.	01.06.2016	
230.			
231.			
232.			
233.			
234.			
235.			
236.			
237.			
238.			
239.			
240.			
241.			
242.			
243.			
244.			
245.			
246.			
247.			
248.			
249.			
250.			
251.			
252.			
253.			
254.			
255.			
256.			
257.			
258.			
259.			
260.			
261.			
262.			
263.			
264.			
265.			
266.			
267.			

268.	
269.	
270.	
271.	
272.	
273.	
274.	
275.	
276.	
277.	
278.	
279.	
280.	
281.	
282.	
283.	
284.	
285.	
286.	
287.	
288.	
289.	
290.	
291.	
292.	
293.	
294.	
295.	
296.	
297.	
298.	
299.	
300.	
301.	
302.	
303.	
304.	
305.	
306.	
307.	
308.	
309.	
310.	
311.	
312.	
313.	
314.	
315.	
316.	
317.	
318.	
319.	
320.	
321.	

322.
323.
324.
325.
326.
327.
328.
329.
330.
331.
332.
333.
334.
335.
336.
337.
338.
339.
340.
341.
342.
343.
344.
345.
346.

347.
348.
349.
350.
351.
352.
353.
354.
355.
356.
357.
358.
359.
360.
361.
362.
363.
364.
365.
366.
367.
368.
369.
370.