Утверждаю
Директор МОУ Лицей №8 «Олимпия»

Приказ № ___ от «__»_____ 2020 г.

_____В.С. Попков

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
«ОЛИМПИЯ»

12-01-01

Попков Виталий Сергеевич

Подписан: Попков Виталий Сергеевич
DN: ИНН=344603621016, СНИЛС=07040937947, E=lyceum8@mail.ru, C=RU, S=Волгоградская область, L=Волгоград, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" ЛИЦЕЙ 8 ""ОЛИМПИЯ"" ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""", G=Виталий Сергеевич, SN=Попков, OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.5027 10.3.4.2.1, CN=Попков Виталий Сергеевич
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.01.28 09:40:43+03'00'

1. Общие положения.

1.1. Положение о лагере «Олимпия» (смене лагеря с дневным пребыванием), далее - Положение, регулирует деятельность смены лагеря с дневным пребыванием, созданного при МОУ лицея № 8 «Олимпия» в виде структурного подрахдедения для осуществления организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (далее - лагерь).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273 от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г №2688, приказом Минестерства образования и науки РФ от 13.07.2017 № 656 «Примерное Положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.3. Смена лагеря с дневным пребыванием (далее - смена лагеря) это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений города Волгограда с их пребыванием в дневное время в смене лагеря и организацией их питания.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, нормативно-правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя лагеря, Уставом Лицея и настоящим Положением.

1.5. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.6. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.7. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

1.8. Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей возможна в следующих режимах:

- с 8.30 до 14.30 с организацией двухразового питания (завтрак и обед);
-с 8.30 до 18.00 с организацией трехразового питания (завтрак, обед, полдник) с обязательным дневным сном для детей в возрасте до 10 лет.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Целями и задачами проведения смены лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей

культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Для осуществления целей Лагерь осуществляет следующую деятельность:

а) культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2.3. Содержание, формы и методы работы в смене лагере определяются педагогическим коллективом смены лагеря на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самодеятельности, с учетом интересов обучающихся.

2.4. Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3. Организация и основы деятельности.

3.1. Смена лагеря проводится на стационарной базе Лицея в соответствии с решением ТУ ДОАВ (ДОАВ). Организатор смены лагеря ТУ ДОАВ или Лицей. Смены лагеря создаются приказом организатора.

3.2. Помещения, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования смены лагеря, передаются во временное пользование организатору в период работы смены лагеря администрацией Лицея в соответствии с договором, если сам Лицей не выступает организатором смены.

3.3. Приемка помещений Лицея, необходимых для функционирования смены лагеря, перед открытием смены лагеря осуществляется межведомственной районной комиссией, созданной ТУ ДОАВ г. Волгограда, с составлением акта приёмки по установленной форме.

3.4. Смена лагеря может проводиться для учащихся 6,5 - 17 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул.

3.5. В лагере создаются условия необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы,

экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

3.6. Лагерь организуется с дневным пребыванием детей.

3.7. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

3.8. Сроки проведения смены лагеря в летний период, как правило, устанавливается в количестве не менее 21 календарного дня. В осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.

3.9. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также дети из социально- незащищенных семей, дети состоящие на различных видах учета.

3.10. Обучающийся зачисляется в лагерь на основании письменного заявления родителя (законного представителя), договора о сотрудничестве и оплаты путевки.

3.11. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов, для обучающихся 5-7 классов не более 30 человек.

3.12. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

3.13. Порядок приёма обучающихся, режим работы смены лагеря, права и обязанности обучающихся, их родителей и воспитателей, порядок проведения мероприятий, применения мер поощрения и взыскания, другие вопросы жизнедеятельности смены лагеря регулируются Правилами внутреннего распорядка смены лагеря.

3.14. При выборе форм и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребёнка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, игр, занятий в объединениях по интересам, временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

3.15. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

3.16. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

3.17. В лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

3.18. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья детей.

4.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

4.2. Воспитатели проводят инструктаж по безопасному пребыванию в лагере и за его пределами для детей под личную подпись инструктируемых в журнале.

4.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.
4.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря и воспитателей.
4.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций, утвержденных директором лицея.
4.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5. Управление, кадровое обеспечение.

5.1. Штатное расписание лагеря утверждается директором лицея, путем перевода работников лицея с сохранением заработной платы, в пределах выделенных бюджетных средств, а также с учётом внебюджетных источников.
5.2. Перевод педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.
5.3. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

5.4. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также имеющие медицинское заключение о состоянии здоровья на основании прохождения обязательного периодического медицинского осмотра (обследования) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом, необходимые прививки и прошедшие гигиеническое обучение.
5.5. Коллектив педагогов смены лагеря определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря.
5.6. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

5.7. Начальник смены лагеря назначается приказом директора Лицея (организатором смены лагеря) на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчётности.

5.8. Начальник смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря; издает приказы по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- знакомит работников смены лагеря с должностными инструкциями, в том числе по охране труда, с условиями труда;
- может проводить (с регистрацией в специальном журнале) вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте и другие с персоналом смены лагеря по ОТ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и др.;
- составляет график выхода на работу и выходных дней для всего персонала смены лагеря;
- создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся, их трудовой деятельности;
- несёт ответственность за организацию питания детей;
- разрабатывает и после согласования с директором Лицея утверждает Правила внутреннего распорядка смены лагеря;
- несет ответственность за неисполнение и /или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей; соблюдение прав и свобод сотрудников и детей, посещающих лагерь;
- организует в соответствии с действующим законодательством РФ финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности смены лагеря.

5.9. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по охране труда (вводный, на рабочем месте), правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждения несчастных случаев с детьми.

6. Порядок финансирования.

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на нужды смены лагеря контролирует Лицей (организатор смены лагеря). После закрытия смены лагеря подводятся итоги её финансовой деятельности.

6.3. Порядок предоставления льгот для тех или иных категорий обучающихся, посещающих смену лагеря, определяется органами местного самоуправления г.Волгограда и другими организациями, участвующими в финансировании смены лагеря.

6.4. При непосещении смены лагеря учащимся по уважительной причине свыше 3-х дней или в течение всей смены может осуществляться перерасчет или возврат родительской платы за путевку на основании заявления родителя (законного представителя) и документа, подтверждающего отсутствие ребенка по уважительной причине.

6.5. В период посещения лагеря по согласованию с родителями (законными представителями) дети могут получать дополнительные платные услуги, предоставляемые организаторами малозатратных форм отдыха (театры, кинотеатры, музеи, парки отдыха и другие культурно-досуговые мероприятия), за счет средств родителей (законных представителей).

7. Ответственность.

7.1. Лицей (организатор смены лагеря) и начальник смены лагеря несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников смены лагеря.

7.2. Начальник и сотрудники смены лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с Правилами внутреннего распорядка лагеря и трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Начальник и сотрудники смены лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей, возложенную на них приказами, должностными инструкциями в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;

— за своевременное представление финансового отчета.

7.5. Порядок привлечения к ответственности детей и сотрудников лагеря устанавливается действующим законодательством.

7.6. Исключение ребенка из лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения в лагере с обязательным уведомлением родителей нарушителя.

8. Локальные акты.

8.1. Деятельность смены лагеря регулируется следующими видами локальных актов.

- приказами начальника смены лагеря и/или директора Лицея;
- Правилами внутреннего распорядка смены лагеря;
- должностными инструкциями сотрудников смены лагеря;
- настоящим Положением;
- локальными актами по охране труда;
- другими локальными актами.

8.2. Локальные акты смены лагеря не могут противоречить настоящему Положению, Уставу Лицея и действующему законодательству Российской Федерации.

9. Условия размещения лагеря.

9.1. Лагерь размещается в помещениях лицея 1-3 этажей блока начальной школы, которые обеспечиваются всеми необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами пожарной безопасности.

9.2. По своим размерам, состоянию и оборудованию помещения должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, требованиям пожарной безопасности.
9.3. В помещениях лагеря и на территории необходимо обеспечивать регулярную уборку в соответствии требованиям СанПин.
9.4. Техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, музыкальные инструменты, спортивное оборудование и т.д.) должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество и безопасность предоставляемых с их применением услуг соответствующих видов. Техническое оснащение должно использоваться строго по назначению в соответствии с документацией по его функционированию и эксплуатации, содержаться в технически исправном и безопасном состоянии.

10. Организация питания.

10.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой лицея.
10.2. Организация питания в лагере осуществляется в зависимости от режимов пребывания детей, указанных в п.1.8. настоящего Положения.
10.3. Питание детей, организуется с привлечением третьих лиц (организаций общественного питания) на договорной (контрактной) основе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации на основании примерного 10 –ти дневного меню, являющегося неотъемлемой частью договора (контракта).
10.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроков их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник.
10.5. За качество питания несет ответственность начальник лагеря и бракеражная комиссия, утвержденная директором лицея на время работы лагеря.

11. Медицинское обеспечение лагеря.

11.1. Медицинское обеспечение лагеря осуществляется в соответствии с СанПин.
11.2. Медицинское обслуживание детей обеспечивается работой медицинского персонала на базе Лицея по договору с медицинским учреждением.
11.3. Дети принимаются в лагерь на основании справки (обменной карты), подтверждающей отсутствие медицинских противопоказаний для пребывания в лагере.
11.4. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
11.5. Для организации медицинского обслуживания в лагере должен быть медицинский кабинет, предусматривающий изолятор для больных, смотровой кабинет, процедурный кабинет, оборудованные необходимым инвентарем и оборудованием.

12. Организация выездных мероприятий.

12.1. Все выезды детей, посещающих лагерь, в музеи, кинотеатры, театры и пр. учреждения Волгограда оформляются приказом начальника лагеря, с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей на сопровождающих лиц, с указанием маршрута следования и поименного списка детей.

12.2. Транспортная перевозка детей к месту следования осуществляется на общественном транспорте после проведенного инструктажа с детьми по правилам поведения в транспорте и на дорогах.

13. Программное обеспечение работы лагеря.

13.1. При выборе форм и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребёнка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, игр, занятий в объединениях по интересам, временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

13.2. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

13.3. Продолжительность занятий кружков допускается не более 45 мин для детей старше 7 лет.

13.4. Оптимальная наполняемость занятий кружка не должна превышать количества детей одного отряда.

13.5. Распределение детей на основную, подготовительную и специальную группы для участия в спортивно-оздоровительных мероприятиях проводит медицинский работник на основании справок, медицинских или обменных карт.

13.6. Образовательные услуги предоставляются в следующем составе и формах:

- организация работы кружков и клубов по интересам, детских студий и пр..
- проведение викторин, конкурсов знаний, выставок, встреч с интересными людьми;
- организация работы по патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию детей, интеллектуальному развитию и развитию творческих способностей.

13.7. Услуги культурно- досуговой деятельности:

- демонстрация художественных и научно-популярных фильмов, мультфильмов и пр.;
- организация просмотра спектаклей детских театров, творческих коллективов;
- организация посещений выставок, музеев, Планетария;
- организация работы библиотечного информационного центра по обеспечению детей книгами, журналами, газетами;
- предоставление в пользование в лагере настольных игр, игрушек;
- проведение бесед о культуре и искусству, обсуждению книг, просмотренных фильмов.

13.8. Услуги в сфере физической культуры и спорта должны соответствовать возрасту и состоянию здоровья детей и предоставляются в следующем составе и формах:

- проведение утренней зарядки;
- проведение спортивных отрядных часов;
- проведение соревнований и праздников;
- организация и проведения занятий по футболу, волейболу, баскетболу, пионерболу, шашкам, шахматам и др..